

پیوست ۴: دستورالعمل حضور و غیاب اعضای کمیسیون‌های تخصصی

نحوه تشکیل و اداره جلسات

جلسات کمیسیون تخصصی حداقل هر ماه یک بار با حضور حداقل دو سوم اعضا تشکیل می‌شود، جز در اولین جلسه هر کمیسیون در هر دوره که با حضور دبیر کمیسیون و نمایندگان دستگاه‌های مربوط تشکیل شده، با رأی موافق اکثریت مطلق نسبت به انتخاب اعضای حقیقی و پیشنهاد اسامی آنان به دبیر کل شورای عالی اقدام خواهد کرد. اعضای پیشنهاد شده پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی، با حکم دبیرکل شورای عالی به عضویت در کمیسیون تخصصی مربوط منصوب می‌شوند.

در کمیسیون‌های تخصصی، تصمیمات با رأی موافق اکثریت نسبی کل اعضای کمیسیون معتبر است. اعضای کمیسیون‌های تخصصی باید شخصا در جلسات کمیسیون شرکت کنند؛ اما در صورت فراهم شدن امکانات و تجهیزات لازم از طریق تله کنفرانس نیز امکان‌پذیر است. سایر موارد مربوط به تشکیل و اداره جلسات کمیسیون تخصصی حسب دستورالعملی است که به تأیید کمیسیون دائمی خواهد رسید.

نحوه حضور و غیاب اعضا

چنانچه عضوی در طول سال، ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی در جلسات کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری غیبت غیرموجه (به تشخیص دبیر و دبیرخانه) داشته باشد و یا چنانچه تحت هر شرایطی بعد از ۵ جلسه غیبت، حداقل ۵۰٪ جلسات برگزار شده در طول سال را غایب بوده باشد، تصمیمات زیر اتخاذ می‌شود:

الف: در خصوص اعضای حقیقی در صورت کاهش حدنصاب، اعضای علی‌البدل (به ترتیب انتخاب) جایگزین عضو غایب خواهند شد.

ب: در خصوص اعضای حقوقی، دبیر کمیسیون تخصصی مراتب را به دبیرخانه اعلام و دبیرکل شورا غیبت عضو مورد نظر را به بالاترین مقام دستگاه مربوط اعلام نموده و درخواست جایگزین را طرح خواهد نمود.

تبصره ۱: ضمناً گزارش نوبه‌ای حضور اعضا به مقامات منصوب‌کننده جهت استحضار توسط دبیرخانه ارسال شود.

تبصره ۲: عضو حقیقی مجاز به معرفی نماینده برای حضور در جلسه نمی‌باشد.

تبصره ۳: نماینده دستگاه اجرایی (عضو حقوقی) می‌تواند در صورت عدم امکان حضور در جلسه حداکثر تا ۵ جلسه یک نفر نماینده ثابت را در شان جلسه معرفی نماید و نماینده معرفی شده صرفاً تا ۵ جلسه مجاز به حضور در جلسه می‌باشد.

تبصره ۴: در صورتی که نماینده هر یک از دستگاه‌های عضو کمیسیون از سمت خود در دستگاه جابجا شده و یا بازنشست گردد مقام منصوب کننده می‌بایست فردی را به عنوان جایگزین وی معرفی نماید.